**Kommunikationsverben und Phrasen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **absagen** | formell | Leider muss ich den Termin absagen, weil…Könnte ich vielleicht den Termin auf … verschieben?Hätten Sie vielleicht am…. um…. Zeit?Dürfte ich Ihnen … vorschlagen?Wären Sie vielleicht mit… einverstanden? |
| **absagen**  | informell  | Ich kann leider nicht am… um…, weil…Könnten wir vielleicht…Bist (wärest) du mit… einverstanden?Geht es für dich in Ordnung?Passt es dir? |
| **bedauern**  | formell | Ich bedaure, dass…Es tut mir (sehr) leid, dass…Leider bin ich verhindert (krank; beschäftigt)Leider kann ich nicht an… teilnehmen.Leider muss ich den Termin absagenLeider konnte ich Sie telefonisch nicht erreichen. |
| **bedauern** | informell | Das ist aber schade!Schade!Das ist ein Pech!Ich bin sehr traurig darüber, dassZu dumm! |
| **bestätigen** | formell | Bestätigen Sie mir bitte den Erhalt meines Schreibens. |
| **bitten**  | formell | Könnten Sie bitte…Könnten (Wären) Sie bitte so nett (freundlich) sein…Wäre es Ihnen vielleicht möglich...? |
| **bitten**  | informell | Sei so nett und… |
| **danken** | formell | Vielen (besten; schönen) Dank für …Vielen Dank, dass…Vielen (herzlichen) Dank im Voraus!Ich danke Ihnen für…Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn Sie… |
| **danken**  | informell | Vielen Dank für…Ich danke dir für… |
| **entschuldigen**  | formell | Entschuldigen Sie bitte… |
| **entschuldigen** | informell  | Entschuldige bitte… |
| **freuen, sich**  | formell | Ich freue mich schon auf Ihre (baldige) Antwort.Ich (es) würde mich sehr freuen, wenn Sie mir schnell antworten. |
| **freuen, sich**  | informell | Ich freue mich schon auf deine Antwort.Ich freue mich schon auf ein Wiedersehen (Treffen).  |
| **informieren****mitteilen**  | formell  | Ich möchte Sie darüber informieren, dass…Ich möchte Ihnen mitteilen, dassInformieren Sie mich bitte über…Könnten Sie mir bitte mitteilen (Könnten Sie mich bitte informieren), ob (wann)… |
| **haben, ein Problem** |  | Ich habe ein Problem: …Das (Mein) Problem ist, dass… |
| **informieren****sagen**  | informell | Sag (Gib) mir Bescheid, ob… |
| **zusagen**  | formell | Ich nehme den von Ihnen vorgeschlagenen Termin an.  |
| **zusagen**  | informell  | Mit dem Termin, den du vorschlägst, bin ich einverstanden.  |