**Kommunikationsverben und Phrasen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **absagen** | formell | Leider muss ich den Termin absagen, weil…  Könnte ich vielleicht den Termin auf … verschieben?  Hätten Sie vielleicht am…. um…. Zeit?  Dürfte ich Ihnen … vorschlagen?  Wären Sie vielleicht mit… einverstanden? |
| **absagen** | informell | Ich kann leider nicht am… um…, weil…  Könnten wir vielleicht…  Bist (wärest) du mit… einverstanden?  Geht es für dich in Ordnung?  Passt es dir? |
| **bedauern** | formell | Ich bedaure, dass…  Es tut mir (sehr) leid, dass…  Leider bin ich verhindert (krank; beschäftigt)  Leider kann ich nicht an… teilnehmen.  Leider muss ich den Termin absagen  Leider konnte ich Sie telefonisch nicht erreichen. |
| **bedauern** | informell | Das ist aber schade!  Schade!  Das ist ein Pech!  Ich bin sehr traurig darüber, dass  Zu dumm! |
| **bestätigen** | formell | Bestätigen Sie mir bitte den Erhalt meines Schreibens. |
| **bitten** | formell | Könnten Sie bitte…  Könnten (Wären) Sie bitte so nett (freundlich) sein…  Wäre es Ihnen vielleicht möglich...? |
| **bitten** | informell | Sei so nett und… |
| **danken** | formell | Vielen (besten; schönen) Dank für …  Vielen Dank, dass…  Vielen (herzlichen) Dank im Voraus!  Ich danke Ihnen für…  Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn Sie… |
| **danken** | informell | Vielen Dank für…  Ich danke dir für… |
| **entschuldigen** | formell | Entschuldigen Sie bitte… |
| **entschuldigen** | informell | Entschuldige bitte… |
| **freuen, sich** | formell | Ich freue mich schon auf Ihre (baldige) Antwort.  Ich (es) würde mich sehr freuen, wenn Sie mir schnell antworten. |
| **freuen, sich** | informell | Ich freue mich schon auf deine Antwort.  Ich freue mich schon auf ein Wiedersehen (Treffen). |
| **informieren**  **mitteilen** | formell | Ich möchte Sie darüber informieren, dass…  Ich möchte Ihnen mitteilen, dass  Informieren Sie mich bitte über…  Könnten Sie mir bitte mitteilen (Könnten Sie mich bitte informieren), ob (wann)… |
| **haben, ein Problem** |  | Ich habe ein Problem: …  Das (Mein) Problem ist, dass… |
| **informieren**  **sagen** | informell | Sag (Gib) mir Bescheid, ob… |
| **zusagen** | formell | Ich nehme den von Ihnen vorgeschlagenen Termin an. |
| **zusagen** | informell | Mit dem Termin, den du vorschlägst, bin ich einverstanden. |